

月極駐車場契約書（ひな形）

掲載者ダッシュボード向け / たたき台

ご利用前の注意

この書式は月極駐車場の基本的な契約条項を整理したひな形です。物件の所在、管理方式、料金体系、事故対応、解約条件、インボイス対応等に応じて内容を調整し、必要に応じて専門家確認を行ってください。

契約締結日	令和 / 西暦 年 月 日	契約開始日	令和 / 西暦 年 月 日
契約終了日	定める / 定めない（自動更新）	区画番号	
物件所在地		用途	自動車 / バイク / 駐輪

当事者

貸主（甲）	氏名 / 名称：	借主（乙）	氏名 / 名称：
住所		住所	
連絡先	電話： メール：	連絡先	電話： メール：

条項

第1条（目的）

甲は、乙に対し、上記表示の駐車区画（以下「本件区画」という。）を月極駐車スペースとして使用させ、乙はこれを使用する。

第2条（使用目的）

乙は、本件区画を、契約で定めた車両の保管・駐車の目的に限って使用し、資材置場、居住、営業、整備、危険物保管その他これに類する用途に使用してはならない。

第3条 (対象車両)

乙が使用できる車両は、車両番号、車種、寸法その他甲が認めた範囲の車両に限る。乙は対象車両に変更がある場合、事前に甲へ届け出る。

第4条 (契約期間)

契約期間は上記契約開始日から開始する。更新の有無、更新手続、更新料の有無は別紙又は特約欄の定めに従う。

第5条 (賃料等)

乙は、甲に対し、月額使用料、敷金、礼金、更新料その他の費用を、別紙料金表又は特約欄の定めに従って支払う。振込手数料その他支払に要する費用は、特約がない限り乙の負担とする。

第6条 (支払方法)

乙は、毎月[前月末 / 当月〇日]までに、甲指定の方法により翌月分又は当月分の使用料を支払う。支払遅延が生じたときは、甲は相当の期間を定めて催告し、改善がない場合は本契約を解除できる。

第7条 (禁止事項)

乙は、①第三者への転貸又は使用貸借、②無断駐車、③騒音・振動・悪臭等の迷惑行為、④危険物・可燃物の持込み、⑤洗車・整備・長時間のアイドリング、⑥車両以外の物品の放置、⑦法令・管理規則違反を行ってはならない。

第8条 (善管注意義務)

乙は、本件区画及びその周辺設備を善良な管理者の注意をもって使用し、破損、汚損、事故その他異常を発見した場合は速やかに甲へ通知する。

第9条 (事故・盗難等)

本件区画内における盗難、いたずら、天災、車両損傷その他の事故について、甲に故意又は重過失がある場合を除き、甲は責任を負わない。乙は自己の責任と費用で必要な保険加入等の措置を講ずる。

第10条 (契約解除)

甲又は乙は、相手方が本契約に違反し、相当期間を定めて催告しても是正されない場合、本契約を解除できる。乙は、解約を希望する場合、[〇日前 / 〇か月前]までに書面又は電磁的方法で通知する。

第11条 (明渡し)

契約終了時、乙は本件区画を原状に復して明け渡す。残置物がある場合、甲は相当期間経過後、乙の費用負担で撤去・処分できる。

第12条 (協議事項)

本契約に定めのない事項又は疑義が生じた事項は、甲乙誠意をもって協議し解決する。

料金・特約欄

月額使用料	¥	敷金	¥
礼金	¥	更新料	¥
保証金	¥	支払期日	毎月 日

支払方法	振込 / 口座振替 / その他	遅延損害金	年 % / 定めなし
鍵・リモコン	有 / 無	解約予告	日前 / か月前
特記事項	車庫証明・車種制限・夜間制限等	備考	

署名欄

貸主（甲）署名欄	借主（乙）署名欄
住所： 氏名 / 名称： 押印 / 署名：	住所： 氏名 / 名称： 押印 / 署名：
添付資料：車両情報、本人確認書類、口座情報、管理規則、区画図、写真等（必要に応じて）	
備考：本ひな形は一般的な例であり、物件個別の事情・法令・税務・管理上の要件に応じて修正してください。	